

JOIN US



OFFICE MANAGEMENT

Standort: Wien, 25h/TEILZEIT

Wer wir sind:

Die Woschitz Group ZT GmbH mit ihren sieben Unternehmen ist ein Netzwerk an ZT-Büros in Wien, Feldkirchen, Eisenstadt, Oberwart, Mödling, Znaim und Berlin. Kernkompetenzen sind Tragwerksplanung, Bauphysik & Nachhaltiges Bauen, Energy Design, Baubetreuung, Infrastrukturbau sowie Forschung & Innovation. Mit einem Team von rund 110 bestens ausgebildeten Mitarbeiter:innen werden innovative Projekte erfolgreich umgesetzt.

Deine Aufgaben:

- Rechnungslegung und Abrechnung von Leistungen
- Vorbereitung Lohnverrechnung und Buchhaltung für Steuerberater
- An-, Ab- oder Ummeldung Mitarbeiter:innen
- Dateneingabe und Datenpflege in unsere Datenbank
- Div. Administrative Tätigkeiten (E-Mail, Schriftverkehr, Telefon, Einkauf)
- Telefondienst
- Schnittstelle und Zusammenarbeit zwischen Geschäftsführung, Abteilungsleitung, Teamleitung, weiteren Büros der Unternehmung

Was wir bieten:

- Attraktive und langfristige Festanstellung in einem renommierten, zukunftsorientierten Unternehmen
- Perspektiven – Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Teamspirit – ausgezeichnetes Betriebsklima in einem dynamischen Team mit gemeinsamen Zielen
- Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich
- Firmenevents, Ausflüge, After-Work
- Schönes Büro in zentraler Lage
- Öffiticket

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung im Verwaltungs- od. Sekretariatsbereich, vorzugsweise aus dem Ziviltechniker- oder Architekturbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Präzise, strukturierte u. selbstständige Arbeitsweise
- Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, Teams)
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Diskretion und Selbstmotivation

Deine Entlohnung:

- Marktkonformes, faires Gehalt entsprechend Qualifikation und Erfahrung

Lt. gesetzlicher Vorgabe sind wir zur Angabe des kollektivvertraglichen Mindestgehalts von € 1.960,-/Monat (Vollzeit) Beschäftigungsgruppe 2 verpflichtet, aber selbstverständlich gibts bei uns eine Überzahlung.

Sende uns deine Bewerbung mit den Unterlagen bitte per E-Mail an office@rwt.at

RWT plus ZT GmbH
Karlsplatz 2 / 6-7
1010 Wien
www.woschitzgroup.com

@woschitzgroup



WE ADD STABILITY TO VISION